**個人情報お問合せ申請書**

ご請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。 申請日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請求者情報　（**※印は必須記入事項**となります） | | | |
| **※**氏名： | **※**性別：男 ／ 女 | | ㊞  **※** |
| **※**住所：〒　　　　－ | | |
| **※**電話番号：　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　） | | | |
| メールアドレス：　　　　　　　　　　　　＠ | | | |
| 代理人が請求する場合 | | | |
| 代理人の氏名　： | | | |
| 代理人確認資料：　　委任状　　／　　□その他　（　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| **※**請求事項 | | | |
| 個人情報の利用目的の通知  個人情報の訂正  個人情報の削除  個人情報の消去  第三者提供記録の開示 | | 個人情報の開示  個人情報の追加  個人情報の利用停止  個人情報の第三者提供停止 | |
| **※**請求対象の個人情報 | | | |
| （注1）当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。  （注2）既に個人情報を削除している場合には、ご請求に応えることができません。 | | | |
| 弊社記入欄 | | | |
| 【その他 理由等】    受領日　　　　：　　　　年　　　　月　　　　日  本人確認方法　：　コールバック　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）  確認日　　　　：　　　　年　　　　月　　　　日  請求対応日　　：　　　　年　　　　月　　　　日  請求対応者　　：  問合せ管理番号： | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承認 | 個人情報保護管理者　　㊞ | 年　　月　　日 |